



## PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS SECRETARIA CAMPO DE CALDAS NOVAS

### REGIMENTO PARA POSSE DE DIRIGENTES

O Pastor dirigente deverá entregar no culto de posse para o Novo Pastor os seguintes documentos abaixo:

- 1) Relação de membros – Atualizada
- 2) Relação de Patrimônio – Conferida com 1º vice e 2º vice e assinada por ambos
- 3) Relatório Financeiro com contas parceladas ou a vencer.
- 4) Chaves da Igrejas

Após a Posse o Pastor Dirigente em exercício deverá entregar na Secretaria Geral (Sede) os seguintes documentos:

- 1) Relação de Patrimônio
- 2) Ata de Posse